**华中师范大学校园活动安保工作申请表**

填报单位： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 时 间 |  |
| 地 点 |  |
| 是否需要公安部门配合 | 是 □ 否 □ |
| 安保人员力量部署情况说明 |  |
| 交通秩序管理情况说明 | 是否有大型车辆出入： 是 □ 否 □是否需要交通管制： 是 □ 否 □ |
| 主办单位联系人 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 主办单位意见： 负责人签字： 单位公章： |
| 保卫处意见： 负责人签字： 单位公章： |
| 填表说明1. 各类校园活动安保工作均需填写《申请表》（此表可在校保卫处主页下载）。
2. 考务工作须提前一周、其他大型活动须提前三天将《申请表》交保卫处办公室301室，联系人：高珊。电话：67868090。
3. 如有更多安保工作要求请另起附页说明。
 |

华中师范大学保卫处制表 安保工作申请表2021（ ）号